



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТЪРГОВИЯ И РЕСТОРАНТЪОРСТВО
ВРАЦА, УЛ. „ ХРИСТО СМИРНЕНСКИ” № 3,
тел.: 0879 00 24 29 e-mail: info-603067@edu.mon.bg
a.com

УТВЪРЖДАВАМ:
ИНЖ. ГАЛИНА ТОДС

ЗАПОВЕД РД 05-1263



**ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА НА**

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТЪРГОВИЯ И РЕСТОРАНТЪОРСТВО ГР. ВРАЦА

ЗА

УЧЕБНА 2023/2024 ГОДИНА



I. Анализ на дейността на училището през учебната 2022/2023 г.

1. През 2022/2023 г. в училището се обучават 371 ученика, разпределени в 17 паралелки в дневна и дуална форма на обучение. В училището е създадена добра организация на всички дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите.
2. Общият среден успех на училището за учебната 2022/2023 година е 4.28, като резултатите от НВО и ДЗИ са съизмерими с резултатите на областно и национално ниво и съпоставими с годишните резултати на учениците от училището.

2.1. НАЦИОНАЛНО ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ – X КЛАС

2. НАЦИОНАЛНО ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ – X КЛАС НВО по БЕЛ и по математика

Таблица 1: Явили се на НВО, юни 2023 г.

Предмет	Брой ученици в X клас в дневна форма	Брой ученици в X клас в други форми	Неявили се
БЕЛ	63	1	1
Математика	63	1	1

Таблица 2: Съпоставка на средния успех от НВО по предмети за училището със съответните резултати за областта и за страната за 2023 г.

Учебен предмет	Среден успех за училището	Среден успех за страната	Среден успех за областта
БЕЛ	31,44	49,44	44.03
Математика	19,70	34,5	26,67

Изводи от получените резултати:

- В свободен текст опишете Вашите изводи от количествения анализ
- сравнението с резултатите на национално и на областно равнище

Постигнатите резултати са незадоволителни. Разликата между средния успех за страната е -15 точки, а спрямо областта 12,59 точки по Български език и литература.



По Математика средния успех за училището е 19.70 точки. Разликата спрямо резултатите за страната са -14,8, а спрямо резултатите за областта -6.97.

- сравнението с резултатите от предходната учебна година
Резултатите спрямо предходната година са по-добри. За учебната 2021/2022 резултатът за училището е бил 27, 37 точки по Български език и литература, а по Математика 18,07 точки. За учебната 2022/2023 година по Български език и литература резултатът е 31,44 точки, което е разлика +4,07 спрямо предходната година. Резултатът по Математика за 2021/2022г. е 18,07 точки, а за 2022/2023 е 19,70, което разлика +1,63 точки.

- Обща преценка на постигнатите резултати - отлични, много добри, добри, задоволителни, незадоволителни.
Резултатите въпреки, че са по-високи от предходната учебна година все още са незадоволителни.

Причини за получените резултати.

Факторът ученици

Опишете накратко учениците, които са се явили на НВО, като включите следните подтеми:

- Няма ученици, за които българският език не е майчин.
- ученици, които са отсъствали продължително;

За отсъствали от училище повече от 10 учебни дни по уважителни и неуважителни причини съгласно член 27, ал.2, т.5 от Наредбата за приобщаващо образование е определено допълнително обучение по график и допълнително обучение по проект „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“.

- ученици, показващи явна незаинтересованост към учебния процес и резултатите от него;

Информирани на родителите за НВО по време на проведените две родителски срещи, както и по време на часовете, които са заложили за консултиране им.

- ученици с изявен интерес към учебния процес;

Има ученици с изявен интерес към българския език, но повечето проявяват интерес към професионалните предмети, които са приоритет за тях.



- други причини, свързани с учениците, или коментар по посочените причини.
- Учениците идват с ниски резултати по Български език и литература и Математика след VII клас, което оказва влияние върху резултатите на НВО в X клас.

Факторът учители

Опишете учителите, които преподаваха на учениците в X клас, в следните примерни рубрики:

- Трудов стаж и професионален опит

В началото на учебната година в десети клас по Български език и литература беше назначена преподавателка с опит една година, на място на лице в продължителен болничен. През втория учебен срок тя напусна и беше назначен преподавател без професионален опит, но с много ентузиазъм и отговорност към учебния процес. Посещавал е часове на преподавател с дългогодишен опит за обмяна на добри практики.

Математика в X клас е преподавана от преподавател с дългогодишен стаж и професионален опит.

- Продължително отсъствали през учебната година-девет ученика
- Друго

Училищни политики за успешно представяне на НВО

Опишете в свободен текст, като включите информация в следните рубрики /Всяка рубрика да е в отделен абзац/:

- Осигурени часове за разширена или допълнителна подготовка – не
- Консултации

Консултациите се провеждат един път седмично по график и при изявено желание от учениците след учебните часове. Работа с литературни произведения, работни листове и тестове за подготовка на НВО.

- Включване в дейности по проекти за преодоляване на обучителни затруднения
- Учениците са включвани в Проект „Равен достъп“, както и допълнително обучение по учебни предмети на ученици със слаби оценки.

- Осигуреност с помагала /или възможности за размножаване на материали

За часовете по Български език и литература са осигурени сборници с литературни произведения и езикови упражнения, закупени със средства от бюджета на училището.



Проведени пробни изпити

Български език и литература

Сравнително добре учениците се справят със задачите със затворен отговор, въпреки че една част от тях признават, че отговарят на въпросите с налучкване. Въпросите за четивна грамотност и работата с текст също се възприемат като сравнително лесни. Повече грешки се допускат при определяне стила на текста и неговите особености.

По отношение на езиковите задачи може да се направи изводът, че правописът и пунктуацията чувствително ги затрудняват, докато въпросите, свързани с граматиката намират повече верни отговори.

Като най – трудни се възприемат въпросите с отворен отговор. Учениците трудно формулират теза, изразяват становище или създават аргументативен текст. Повечето от тях изобщо не работят по тези задачи, въпреки че през годината беше обърнато специално внимание върху тях.

За преодоляване на обучителните затруднения беше организирана ежеседмично консултация. Но, за съжаление, много малко ученици се възползваха от тази възможност. Една част от тях бяха включени и в програмата за равен достъп до училищно образование.

В часовете беше предвидена индивидуална работа както с изоставащите ученици, като им се възлагаха повече задачи за самостоятелна работа. Провеждаха се тестови изпитвания и друг вид проверка знанията на учениците за постигане на увереност и по-висока компетентност.

В оставащото време до НВО като най – важен проблем отчитаме преодоляване на незаинтересоваността и слабата мотивация на учениците. Ще продължи предприеманата досега работа в часовете за консултации, провеждане на тестови задачи по време на часовете, както и задачи за самостоятелна работа.

Пробно НВО по Математика

Проведено 18 и 19 април 2023г.

Минимален брой точки от задачите със затворен отговор 8.

Максимален брой точки от задачите със затворен отговор 20.

При задачите със затворен отговор учениците бързат, отбелязват отговор без да е решавана поставената задача, не четат условието на задачите.

При задачата с разширен отговор липсва желание да се прочете задълбочено условието на задачата и да се разсъждава логически. Задача 16 и задача 17 не са решавани от нито един ученик.



2.2. ДЪРЖАВНИ ЗРЕЛОСТНИ ИЗПИТИ

Брой ученици в XII клас дневна, дуална или индивидуална форма:63
Брой ученици в XII клас в СФО:1

7.1. Резултати

Явили се на задължителните ДЗИ, май – юни 2023 г.

Предмет	Брой явили се ученици в XII клас дневна/дуална/ индивидуална форма	Брой явили се ученици в XII клас в СФО или от предходни години
БЕЛ	55	9
Философия	-	1
ЗДИППК	53	5

Съпоставка на средния успех от задължителните ДЗИ по предмети за училището със съответните резултати за страната за 2023 г.

Учебен предмет	Брой явили се	Среден успех за училището – 2023	Среден успех за страната – 2023	Разлика
БЕЛ	64	2,82	3,93	-1.11

Бележка: В колоната «разлика» - от училищния успех се изважда националният, като пред разликата поставяте съответно знак «+» или «-». Ненужните редове се изтриват.

- Графика (препоръчително)



Съпоставка на средния успех от задължителните ДЗИ по
предмети за училището със съответните резултати за страната
за 2023 г.



- Сравнение с миналогодишните разлики с националните резултати. Коментар и изводи от сравнението на резултатите

Разликата между средния успех на училището и средния успех за страната по Български език и литература за учебната 2021/2022г. е -0.87. За учебната 2020/2021г. тази разлика е -0,77. Забелязва се тенденция за понижаване на успеха, която се наблюдава и в страната като цяло.

Съпоставка на средния успех от задължителните ДЗИ по предмети за училището със съответните резултати за областта за 2023 г.

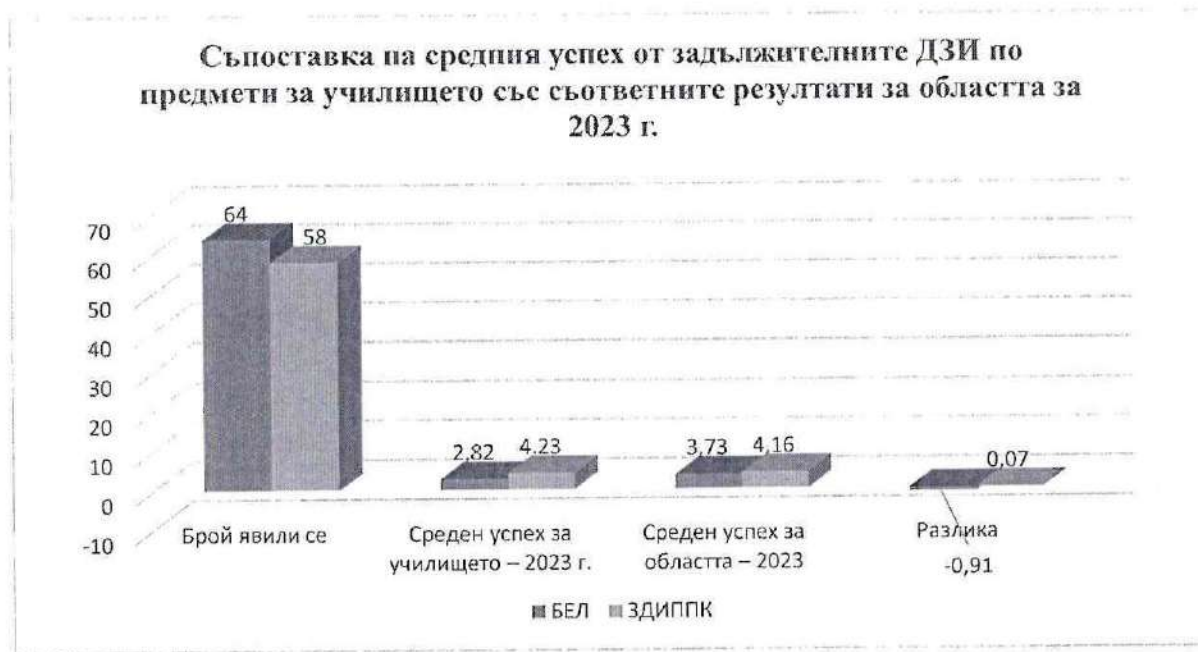
Учебен предмет	Брой явили се	Среден успех за училището – 2023 г.	Среден успех за областта – 2023	Разлика
БЕЛ	64	2.82	3.73	- 0. 91
ЗДИПК	58	4.23	4.16	+0.07

Бележка: В колоната «разлика» - от училищния успех се изважда националният, като пред разликата поставяте съответно знак «+»



или «-». Ненужните редове се изтриват.

- *Графика*



- *Сравнение с миналогодишните разлики с областните резултати. Коментар и изводи от сравнението на резултатите.*

През учебната 2021/2022г. полученият среден успех на учениците е 4,67, а средния успех за областта е 4,22. Разликата е +0,45. За 2022/2023 учебна година среден успех за училището е 4,23, а за областта 4,16. Разликата е +0,07. Наблюдава се намаляване на резултатите спрямо предходната година. През тази учебна година са се явили на теория четирима ученика обучаващи се в дуална форма на обучение, специалност Оператор в производството на мляко и млечни продукти и получили слаби оценки на ЗДИППК. Ниска заинтересованост от страна на тези ученици за постигане на положителни резултати на изпитите.



Сравнение на резултатите от задължителните ДЗИ със съответните оценки от дипломите

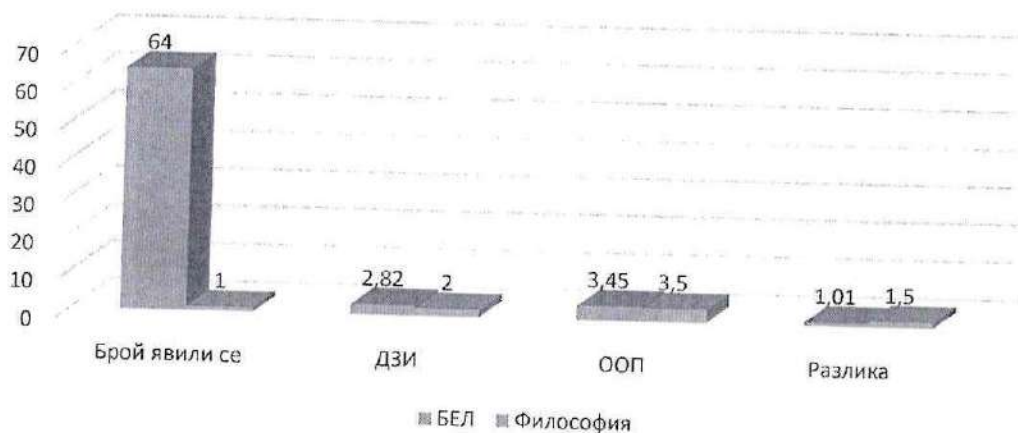
Предмет	Брой явили се	Оценка		Разлика
		ДЗИ	ООП/ПП	
БЕЛ	64	2,82	3,45	+1,01
Философия	1	2	3,50	-1.5

Оценката от ООП в таблицата се отнася само за учебния предмет БЕЛ. Оценката от ПП се отнася за всички останали учебни предмети

- *Съпоставят се резултатите на всички явили се на ДЗИ (вкл. и на недипломираните се).*
- *На реда под двете оценки се записва разликата, като от оценката от ЗП се изважда оценката от ДЗИ. На следващия ред се вписва броят на явилите се зрелостници по дадения учебен предмет.*
- *Графика*



Сравнение на резултатите от задължителните ДЗИ със
съответните оценки от дипломите



- Коментар на размера на разликите, положителните и отрицателните разлики, липсата на разлики.

Средната оценка от обучението по БЕЛ през учебната година в ПГТР е 3.45.

По отношение на оценките от дипломите се наблюдава разлика от около единица, което може да бъде обяснено с по – високите критерии при оценка на работите от ДЗИ

Изводи от сравнението на резултатите.

Налага се преоценка на критериите на оценяване.

2.1. Анализ на ДЗИ по БЕЛ

Изводи от получените резултати:

В свободен текст опишете Вашите изводи от количествения анализ.

- Сравнение с резултатите на училището с предходните 2 години. Тенденции



- Сравнение с резултатите на областно и национално равнище
- Сравнение със съответните оценки в дипломите

Средната оценка на ДЗИ по БЕЛ в ПГТР е 2.82. Резултатът е съизмерим, по-нисък от този през предходната година с 0.36.

Средната оценка по Български език и литература за страната е 3.93, а в областта 3.73., което означава разлика от -1.11 за страната и - 0.91 за областта. Разликата между средния успех на училището и средния успех за страната по Български език и литература за учебната 2021/2022г. е -0.87. За учебната 2020/2021г. тази разлика е -0,77. Забелязва се тенденция за понижаване на успеха, която се наблюдава и в страната като цяло.

Причини за получените резултати

Факторът ученици

Опишете накратко учениците, които са се явили на ДЗИ, като включите следните подтеми:

- ученици, за които българският език не е майчин;
- ученици, които са отсъствали продължително;
- ученици, показващи явна незаинтересованост към учебния процес и резултатите от него;
- ученици с изявен интерес към учебния процес;
- други причини, свързани с учениците, или коментар по посочените причини.

В ПГТР по традиция постъпват ученици, чиито приоритет е овладяване на професия и нямат определени интереси в областта на общообразователните дисциплини. Обикновено образователният, социалният и трудовият статус на родителите е нисък.

От учениците, явили се на ДЗИ, една чувствителна част са от малцинствени групи. Голяма част от тях поради социални причини при навършване на пълнолетие започват работа успоредно с посещаване на училище. Това неминуемо се отразява и на резултатите от ДЗИ. Ниският среден резултат на училището се дължи и на факта, че имаме 8 ученици от предходни учебни години, чийто резултат е слаб.

Факторът учители

Опишете в свободен текст учителите, които подготвяха учениците за ДЗИ, в следните примерни рубрики:

Един учител преподава в два от четирите дванадесети класове за учебната година. Тя е с девет години стаж по специалността и придобита четвърта професионално-квалификационна степен. Учителят няма отсъствия през учебната година. По време на обучението във всеки час е използвал електронни учебници, изготвял е презентации и са използвани видеоклипове с конкретно съдържание по дадената тема. Учителят преподава учебното съдържание, като се съобразява със спецификата на училището и възможностите на учениците. През учебната 2022/2023г е посещаван в часовете, както от директора, така и от ЗДУД и нямаше забележки по отношение на работата.



Другият преподавател е и оценител на ДЗИ всяка година. Изключително богат професионален опит в подготовката на ученици за явяване на ДЗИ по Български език и литература. Не е отсъствал от работа през учебната година продължително време. Притежава първа професионално-квалификационна степен и тридесет и шест години трудов стаж.

Училищни политики за успешно представяне на ДЗИ

Опишете в свободен текст, като включите информация в следните рубрики /Всяка рубрика да е в отделен абзац/:

- Осигурени допълнителни часове

Учениците, явили се на ДЗИ по БЕЛ през учебната 2022/2023г., се обучаваха по три часа седмично в рамките на двата учебни срока и един час ФУЧ.

- Провеждане на консултации и допълнителна работа

Осигурени им бяха часове за консултация ежеседмично. Възлагана им беше допълнителна работа по задачи от зрелостния изпит.

- Включване на учениците от XII клас в дейности по проекти за преодоляване на обучителни затруднения

По проекти за преодоляване на обучителни затруднения през тази учебна година също бяха включени. Учениците, които имаха обучителни затруднения или отсъстваха продължително през учебната година са включвани по Проект № BG05M2OP001-5.001-0001

„Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“.

- Осигуреност с помагала /или възможности за размножаване на материали

Учебници и помагала учениците си закупуваха лично, част от тях се осигуряваха от училище, имаше отлични възможности за размножаване на тестови задачи и други учебни материали.

- Проведен пробен ДЗИ

Проведен е пробен ДЗИ, резултатите от който са близки да получените резултати.

- Работа с родители, медиатори...

Проведени са две родителски срещи, на които са били обсъждани както учебници и помагала, необходими за подготовката на учениците, така и реда и процедурите за явяване на ДЗИ.

- Друго /според спецификата на училището/



По отношение на отсъстващите ученици редовно са провеждани разговори с родителите за изясняване на причините от класен ръководител, ръководство, училищен психолог.

Обобщени изводи за представянето на зрелостниците от училището на ДЗИ

По отношение на постигнатите резултати

Опишете как оценявате резултатите на Вашите зрелостници.

По отношение на причините за тях

Опишете кои причини са оказали най-силно влияние върху резултатите.

Резултатите на зрелостниците от ПГТР са обясними, но незадоволителни.

Причините за това се коренят в липсата на заинтересованост и слабият родителски контрол.

Необходими действия за следващата учебна година

Планират се конкретни дейности, свързани с процеса на предварителна подготовка за часовете, организацията на обучението, методите на преподаване, изготвянето на задания за класни и/или контролни работи, задаване на подходящи домашни работи, системно провеждане на консултации по учебния предмет, осигуряване на обща подкрепа на нуждаещите се ученици, участие на изявени ученици в олимпиади и състезания и мотивирането им.

За следващата учебна година е от изключителна важност контролът на присъствието на учениците в учебните часове и в часовете за консултация.

Проверки от ръководството на училището за посещаемост на учебните занятия, за отразяване на отсъствията на учениците.

Разговори с учениците, непосещаващи училище за изясняване на причините от класен ръководител, ръководство, училищен психолог. Уведомяване на родители за отсъствията, кметове на общини и населени места, социални служби. Запознаване с графика за консултации родители и ученици.

Въвеждане на допълнителни часове (разширена подготовка) за учениците, които ще полагат ДЗИ.

Индивидуална работа както с учениците с изявени възможности, така и с изоставащите ученици, като им се възлагат повече задачи за самостоятелна работа в учебния час и извън него.

Участие на учениците в конкурси и състезания на всички нива с цел ориентиране в тестовите задачи и темите за есе.

Провеждане на пробни матури.

Провеждане на тестови изпитвания и друг вид проверка знанията на учениците за постигане на увереност и по-висока компетентност.

Преодоляване незаинтересоваността и слабата индивидуална подготовка на учениците.



По отношение на училищните политики

Опишете дали предприеманите досега действия са успешни, кои от тях ще запазите и кои се налага да коригирате.

Ще продължи предприеманата досега работа с учениците в часовете за консултации, както и подкрепата им за участие в състезания и конкурси. Провеждане на тестови задачи по време на часовете, както и задачи за самостоятелна работа в учебния същщо дава добри резултати. Повече внимание трябва да се отдели за преодоляване на незаинтересоваността и слабата мотивация на учениците.

По отношение на учителите

Опишете какво ще изисквате от учителите, които ще преподават в XII клас през следващата учебна година.

Учителите, които ще преподават в XII клас през следващата учебна година трябва да работят повече по уточняване на критериите за оценка. Разликата от единица при ДЗИ и оценката от дипломата налага това.

По отношение на необходимостта от подкрепа

Опишете от каква подкрепа се нуждаете от страна на експерта в РУО.

Особено полезни са срещите, организирани от РУО на учителите, подготвящи зрелостници, където се обменят добри практики в областта.

2.2. Анализ на втори ДЗИ

Училищни политики и осъществени действия за подготовката на учениците за втори ДЗИ

Опишете конкретните дейности, осъществени във Вашето училище.

Получени слаби оценки – причини

Опишете конкретните случаи на получени слаби оценки и евентуалните причини /ако са Ви известни/.

Необходими мерки

Опишете конкретните действия за Вашето училище.

- Анализ на ЗДИППК



- Професия „Търговски представител“, специалност „Търговия на едро и дребно“ - Среден успех на учениците от ЗДИППК – Много добър 5,04. Явили се 16 ученика и всички са положили успешно държавен изпит, по теория и практика за придобиване на професионална квалификация.
- Професия „Ресторантьор“, специалност „Кетъринг” – Среден успех на учениците от ЗДИППК – Добър 4,41. Явили се 15 ученика, от тях 14 са успешно положили държавния изпит по теория и практика за придобиване на професионална квалификация и 1 ученик не е положил успешно частта по теория.

Причини за получените резултати.

Факторът ученици

- Учениците от професия „Търговски представител“, специалност „Търговия на едро и дребно” бяха силно мотивирани да работят по дипломен проект, търсеха информация по зададената тема и осъществяваха непрекъснати консултации, не само с определения консултант, но и с други учители преподаващи по професионална подготовка.
- Повечето от учениците от професионално направление „Хотелиерство, ресторантьорство и кетъринг” започват почасова работа преди завършване на средното си образование в различни заведения в града, където преди това са провеждали своята производствена практика. Това до определена степен пречи за пълноценната подготовка по теория и успешното полагане на ЗДИППК. На практически изпит те се представят добре и няма ученици със слаб резултат.

Факторът учители

- Трудов стаж по професията и трудов стаж като учител:
- Председател на изпитната комисия за придобиване на трета степен на ПК професия Търговски представител, специалност Търговия на едро и дребно е главен учител на ПГТР Враца с 18 години трудов стаж като учител и 20 години трудов стаж по професията.
- Председател на изпитната комисия за придобиване на трета степен на професионална квалификация по професия Ресторантьор, специалност Кетъринг е учител с единадесет години трудов стаж, който е и основен участник в организирането на различни ученици в кетърингови събития.
- Опит в подготовката за ЗДИППК – всички учители са участвали в подготовката и провеждането на ЗДИППК до момента. Само за учителя Камелия Любомирова това е първи ЗДИППК.
- Продължително отсъствали през учебната година – няма продължително отсъствали учители през учебната година;
- Умения за работа с дигитални устройства – всички учители имат много добри умения за работа с дигитални устройства.



Училищни политики за успешно представяне на ЗДИППК

Опишете в свободен текст, като включите информация в следните рубрики /Всяка рубрика да е в отделен абзац/:

- Консултации - всички ръководител-консултанти имат дадени по 4 консултации на учениците явяващи се на ДИППК, чрез защита на дипломен проект, които са отразени в електронния дневник на класа. На всички ученици периодично са давани консултации във връзка с учебния материал свързан с държавните изпити за придобиване на професионална квалификация
- осигуреност с учебници /или възможности за размножаване на материали/, оборудвани учебни работилници - Голям процент от учениците разполагат с учебник по професионалните предмети. Учебните помагала са качени по учебните предмети в Мудъл. Училището разполага с три учебни кухни, кабинет по сервиране, СТЕМ кабинет по биохимия и микробиология и по информационни технологии и работа в учебно предприятие.
- проведен пробен ДИППК – не.
- работа с родители, медиатори - проведени са две родителски срещи на които родителите са запознати с Националната изпитна програма за съответната професия и специалност за придобиване на степен на професионална квалификация
- участие в състезания по професии - учениците участват в различни училищни, регионални и национални състезания по професии;
- провеждане на учебната/производствена практика във фирми – всички ученици от X, XI и XII клас провеждат производствената практика във фирми на реални работни места. Учебната практика се провежда както в учебните работилници и кабинети, така и във фирми на реални работни места.
- участие на представители на работодателите в изпитите – да;

Обобщени изводи за представянето на зрелостниците от училището на ЗДИППК чрез изпитна тема

Професия „Готвач“, специалност „Производство на кулинарни изделия и напитки. Явили се 23 ученика, от тях 4 минали години, от всичките 5 неуспешно положили държавен изпит, по теория за придобиване на професионална квалификация, от тях един ученик се е явил на изпита, обучаващ се в самостоятелна форма на обучение. Учениците завършващи ПГТР са показали много добър резултат по теория и практика на професията.

Причини за получените резултати.

Факторът ученици

Повечето от учениците започват почасова работа преди завършване на средното си образование в различни заведения в града, където преди това са провеждали своята производствена практика. Това до определена степен пречи за пълноценната подготовка по теория и успешното полагане на ЗДИППК. На практически изпит няма ученици със слаб резултат.

Всички ученици са провеждали практиката си в различни ресторанти в града. Повечето от тях са намерили реализация в черноморските



курорти, което е показателно за добрата професионална подготовка на учениците.

Факторът учители

Подготовката за явяването на учениците се осъществява основно в дванадесети клас. Учителите са разработили и запознали учениците с осемнадесетте теми и с критериите и показателите за оценка. Председател на изпитната комисия за придобиване на втора степен на професионална квалификация по професия Готвач, специалност „Производство на кулинарни изделия и напитки“ е учител с четири години трудов стаж.

Училищни политики за успешно представяне на ЗДИППК

- Осигуреност с учебници /или възможности за размножаване на материали/, оборудвани учебни работилници – Голям процент от учениците разполагат с учебник по Технология на кулинарната продукция, както и учебни помагала, които могат да ползват в електронна среда. Учебните помагала са качени по учебните предмети в Мудъл. Училището разполага с три учебни кухни, кабинет по сервиране, СТЕМ кабинет по биохимия и микробиология
- Проведен пробен ДИППК – да.
- работа с родители, медиатори - проведени са родителски срещи на които родителите са запознати с Националната изпитна програма за придобиване на степен на професионална квалификация
- Участие в състезания по професии – учениците участват в училищни състезания, регионални и национални състезания по професии, участие на ученичка в кулинарно състезание Хелс Китчън.

Училищни политики и осъществени действия за подготовката на учениците за ДИППК.

- В началото на учебната година учениците са запознати с Националните изпитни програми и по-задълбочено работят по предметите за успешно полагане на ЗДИППК.
- Провеждане на тестови изпитвания и друг вид проверка на знанията на учениците за постигане на увереност и по-висока компетентност.
- Преодоляване незаинтересоваността и слабата индивидуална подготовка на учениците.
- Разрешаване на въпроса за учебниците и учебни помагала за съответния клас и постигане на единни изисквания относно знанията, уменията и компетентностите на учениците.



Получени слаби оценки

XII клас, професия Говач, специалност Производство на кулинарни изделия и напитки, слаби оценки са получили следните ученици:

1. Виктор Манчев-12а
2. Красимир Петров-12а
3. Силвестър Маринов Иванов-минали години дневна форма на обучение
4. Тихони Тихомиров Петков- минали години дневна форма на обучение
5. Христо Трифонов Петков - минали години дневна форма на обучение
6. Калин Гаврилов Илиев - минали години дневна форма на обучение

Необходими мерки

- 1.Индивидуална работа както с учениците с изявиени възможности, така и с изоставащите ученици, като им се възлагат повече задачи за самостоятелна работа в учебния час и извън него.
- 2.Още в началото на учебната година учениците са запознати с Националните изпитни програми и по-задълбочено работят по предметите за успешно полагане на ЗДИПК.
- 3.Участие на учениците в състезания на всички нива с цел ориентиране в практическите задачи и темите.
- 4.Провеждане на тестови изпитвания и друг вид проверка на знанията на учениците за постигане на увереност и по-висока компетентност.
- 5.Преодоляване незаинтересоваността и слабата индивидуална подготовка на учениците.
- 6.Разрешаване на въпроса за учебниците и учебни помагала за съответния клас и постигане на единни изисквания относно знанията, уменията и компетентностите на учениците.

Необходими действия за следващата учебна година

- 1.Участие на учениците в състезания на всички нива с цел ориентиране в практическите задачи и темите.
- 2.Провеждане на тестови изпитвания и друг вид проверка на знанията на учениците за постигане на увереност и по-висока компетентност.
- 3.Преодоляване незаинтересоваността и слабата индивидуална подготовка на учениците.



По отношение на училищните политики

Да се анализират и обобщават резултатите от ЗДИППК като се предприемат мерки и действия за следващата учебна година за преодоляване и подобряване на резултатите. Повече внимание трябва да се отдели за преодоляване на незаинтересоваността и слабата мотивация на учениците.

По отношение на учителите

Да бъдат предприети мерки за осъществяване на допълнителни консултации по предметите, които имат отношение към ЗДИППК.

По отношение на необходимостта от подкрепа

Особено полезни са работните срещи, организирани от РУО свързани с организацията, подготовката и провеждането на ЗДИППК.

Професия „Оператор в хранително-вкусовата промишленост“ специалност „Производство и преработка на мляко и млечни продукти“. Явили се 4 ученици, 3 неуспешно положили държавен изпит, по теория за придобиване на професионална квалификация, 2 ученици НЕ са се явили. Учениците завършващи 12в клас в ПГТР са показали много слаб резултат по теория и задоволителен по практика на професията.

Причини за получените резултати.

Факторът ученици

Показател за ефективността на образователно – възпитателния процес е броят на отсъствията от учебни занятия.

▪ Занижен контрол от страна на родителите:

- Миграция на родителите: през последните години този проблем се изостри. Това води до липса на ефективен и системен контрол;
- Липсата на инициатива за контрол от страна на семейството. Родителите на отсъстващите и отпадащите ученици не осъзнават своята отговорност за допуснатите отсъствия от децата им;
- Негативно отношение на родителите към образованието и нежелание детето им да посещава училище;



- Ниската грамотност на родителите не им позволява да подпомагат самоподготовката на техните деца.
 - **Социално-икономически причини:**
- Социално слабо семейство - невъзможността да подсигури необходимото облекло, обувки или други неща от първа необходимост за нуждите на детето;
- Конфликти в семейството, проблеми между родителите.
 - **Образователни причини:**
- Липса на интерес към учебния процес и затруднения в комуникацията;
- Системни закъснения, бягство от час и несериозно отношение към учебния процес;
- Задължително преминаване на учениците от клас в клас до завършването на начален етап. Така на някои петокласници липсват функционална грамотност, основни умения за четене, смятане и разказване, което води до невъзможност да се справят с учебния материал в по-горните класове и постепенна загуба на интерес към ученето.

На практически изпит от явилите се няма ученици със слаб резултат, един ученик не се явил. Всички ученици са провеждали практиката си в мандра „ХАДЖИЙСКИ И ФАМИЛИЯ“. Повечето от тях са намерили реализация в млекопреработвателни предприятия, което е показателно за добрата професионална подготовка на учениците.

Факторът учители

Подготовката за явяването на учениците се осъществява основно в дванадесети клас. Учителите са разработили и запознали учениците с осемнадесетте теми и с критериите и показателите за оценка. Теоретичното обучение в дванадесети клас се води от специалист с дългогодишен опит в млекопреработвателната индустрия.

Училищни политики за успешно представяне на ЗДИПШК

- Осигуреност с учебници /или възможности за размножаване на материали/, всички ученици разполагат с учебници и



помагала осигурени по проект „Подкрепа на дуалната система на обучение“. Учебните помагала са качени по учебните предмети в Мудъл. Училището разполага с учебна лаборатория изградена по проект „Подкрепа на дуалната система на обучение“.

- Проведен пробен ДИППК – да.
- работа с родители, медиатори - проведени са родителски срещи на които родителите са запознати с Националната изпитна програма за придобиване на степен на професионална квалификация.

Училищни политики и осъществени действия за подготовката на учениците за ДИППК.

- В началото на учебната година учениците са запознати с Националните изпитни програми и по-задълбочено работят по предметите за успешно полагане на ЗДИППК.
- Провеждане на тестови изпитвания и друг вид проверка на знанията на учениците за постигане на увереност и по-висока компетентност.
- Преодоляване незаинтересоваността и слабата индивидуална подготовка на учениците.
- Разрешаване на въпроса за учебниците и учебни помагала за съответния клас и постигане на единни изисквания относно знанията, уменията и компетентностите на учениците.

Получени слаби оценки

В XIIв клас Професия „Оператор в хранително-вкусовата промишленост“ специалност „Производство и преработка на мляко и млечни продукти“, слаби оценки са получили следните ученици:

7. Владислав Владимиров
8. Димитринка Димитрова
3. Михаела Георгиева



Необходими мерки

1. Индивидуална работа както с учениците с изявени възможности, така и с изоставащите ученици, като им се възлагат повече задачи за самостоятелна работа в учебния час и извън него.
2. Още в началото на учебната година учениците са запознати с Националните изпитни програми и по-задълбочено работят по предметите за успешно полагане на ЗДИППК.
3. Провеждане на тестови изпитвания и друг вид проверка на знанията на учениците за постигане на увереност и по-висока компетентност.
4. Преодоляване незаинтересоваността и слабата индивидуална подготовка на учениците.
5. Разрешаване на въпроса за учебниците и учебни помагала за съответния клас и постигане на единни изисквания относно знанията, уменията и компетентностите на учениците.

От горните данни могат да бъдат направени изводи, както следва:

1. В Професионална гимназия по търговия и ресторантьорство работят 31 педагогически специалисти. Всички са правоспособни учители по съответните учебни предмети. Педагогическите специалисти притежават значителен професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво.
2. Учители и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво.
3. Постиженията в дейността на Професионална гимназия по търговия и ресторантьорство се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:
 - 3.1. Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции.
 - 3.2. Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, взаимодействие и партньорство с институции, културни институти, висши училища, чрез които са постигнати образователните цели на обучението.
 - 3.3. Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучение.



- 3.4. Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействие с родителите.
 - 3.5. Успешно приобщаване на ученици със СОП.
 - 3.6. Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията.
 - 3.7. Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет.
 - 3.8. Изграден капацитет по усвояване на средства от национални програми на МОН.
 - 3.9. Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.
 - 3.10. Установена практика за активно популяризиране дейността на училището пред обществеността чрез местните медии.
 - 3.11. Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедagogическия персонал.
4. На вниманието на училищния екип са проблеми, свързани с:
 - 4.1. Увеличаващата се демотивация за учебна работа, поради което някои ученици проявяват несериозно отношение към учебния труд, имат пропуски в знанията си и допускат неизвинени отсъствия.
 - 4.2. Част от учениците нямат ясното съзнание за опазване на материалната база.
 5. Ниска заинтересованост и посещаемост на родителите на родителските срещи.
 6. Необходимост от осъвременяване на физическата среда – осветление, вътрешен ремонт на сградата, други.
- Настоящият годишен план за дейността на Професионална гимназия по търговия и ресторантьорство за учебната 2023/2024 година е разработен на основание анализа на дейността от предходната учебна година, отчитайки силните страни и областите, в които има необходимост от подобрене, приоритетите на национално, регионално и общинско ниво, в съответствие със Стратегическата рамка за развитието на образованието в Република България (2021-2030), Стратегия за възпитателната работа в образователните институции 2019-2030 г., както и Стратегията за развитие на училището за периода 2023-2028 година и Плана за действие към нея.

II. ПРИОРИТЕТИ НА НАЦИОНАЛНО И РЕГИОНАЛНО НИВО

1. Качествено провеждане на обучението за усвояване на ключови компетентности за личностно развитие и за успешна



реализация на пазара на труда. Методическа подкрепа на участниците в образователния процес за развиване на дигитални компетентности, за стимулиране на активното учене и за формиращо оценяване на учениците.

2. Подкрепа на учениците и учителите за преодоляване на дефицитите в обучението по отделни учебни предмети с акцент върху български език и литература и математика.

3. Намаляване процента на отпадналите деца и ученици и на преждевременно напусналите от образователната система. Създаване на условия за подкрепа на всеки ученик с цел ефективно включване и трайно приобщаване към образователния процес.

4. Продължаваща квалификация на педагогическите специалисти с фокус върху формиране и усъвършенстване на професионални компетентности при провеждане на обучението.

5. Изграждане на професионални педагогически общности за споделяне на добри практики и осъществяване на професионална подкрепа. Развиване на сътрудничество и партньорство с институции, висши училища и бизнес среди.

6. Насърчаване прилагането на иновации в образователния процес. Оказване на методическа подкрепа на педагогическите специалисти за осъществяване на проектно-базирано обучение, за работа в екип и утвърждаване на лидери, за създаване на учебни ресурси и учебно съдържание, както и за прилагане на междупредметни връзки в обучението.

7. Системно взаимодействие с родителите за пълноценното развитие на детето/ученика в условията на сътрудничество и диалог.

III. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА, ОПРЕДЕЛЕНИ В СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА И СЪОТВЕТСТВАЩИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ, СЪГЛАСНО СТРАТЕГИЧЕСКАТА РАМКА ЗА РАЗВИТИЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО, ОБУЧЕНИЕТО И УЧЕНОТО В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ (2021 – 2030) И НА ПРИОРИТЕТИТЕ НА МОН:

1. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за повишаване качеството на образованието и създаване на условия за развитие индивидуалните качества на всеки ученик, вкл. чрез занимания по интереси.



2. Системна и целенасочена работа за патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и утвърждаване на общочовешки ценности, развитие и утвърждаване на гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование, насърчаване на физическата активност на учениците.

3. Превенция на риска от ранно отпадане и осигуряване на равен достъп до образование и пълноценна социализация на всеки ученик.

4. Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.

5. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти за прилагане на компетентностния подход и на ценностно-ориентиран подход в образователния процес, вкл. за повишаване на лидерските умения. Стимулиране обмяна на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.

6. Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта. Изграждане и функциониране на обществения съвет към училището

IV. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

ГЛАВНА ЦЕЛ

Развитие на Професионална гимназия по търговия и ресторантьорство в условията на прилагането на Закона за предучилищното и училищното образование и на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите от града и общината, и се превърне от училище за всички в училище за всеки.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование, съобразно индивидуалните



способности и потребности на учениците.

2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование и патриотично възпитание за формиране на национално самосъзнание и утвърждаване на общочовешки ценности.

3. Училището да бъде желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците: предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание, предотвратяване на отпадането от училище поради проблемно поведение или обучителни трудности, подкрепа за личностно развитие, др.

4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.

5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието за противодействие на агресивните прояви, на тормоза и насилието, на различни форми на зависимост, ограничаването на отсъствия по неуважителни причини, др.

V. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1. ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИ И РЕГИОНАЛНИ СТРАТЕГИИ И ПОЛИТИКИ

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
1. Изпълнение на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст <i>(приет с ПМС № 100 от 08.06.2018 г.)</i>					
-	Посещения на адрес. Взаимодействие с институциите.	15.09.2023-30.06.2024	Тодор Тодоров Никола Кънчев	Превенция от отпадане на ученици в задължителна учебна възраст	училище
2. Изпълнение на Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 – 2030)					
-	-	-	-	-	-



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТЪРГОВИЯ И РЕСТОРАНТЪОРСТВО
 ВРАЦА, УЛ. „ ХРИСТО СМИРНЕНСКИ” № 3,
 тел.: 0879 00 24 29 e-mail: info-603067@edu.mon.bg
 www. pgtr-vratza.com

3. Изпълнение на Секторна стратегия за безопасност на движението по пътищата (2021 – 2030)					
-	-	-	-	-	-
4. Изпълнение на Национални програми за развитие на образованието					
-	Дейности по НП „ИКТ в системата на предучилищното и училищното образование“	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Обновяване на компютърната техника, достъп до съвременни ИКТ, електронно обучение, електронни образователни ресурси, регистри, информационни системи, портали и онлайн образователни услуги	Бюджет на НП
-	Дейности по НП „Без свободен час в училище“	Съгласно сроковете на програмата	Директор	100% осигурено заместване на отсъстващи педагогически специалисти	Бюджет на НП
-	Участие на педагогически специалисти в квалификационните форми на НП „Квалификация на педагогическите специалисти“	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Брой квалификационни форми. Брой педагогически специалисти	Бюджет на НП
-	Участие на училището в НП „Заедно за всяко дете“	Съгласно сроковете на програмата	Директор Психолог	% на обхванатите в системата на училищното образование ученици от района за обхват	Бюджет на НП



2. ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПЕЦИФИЧНИ УЧИЛИЩНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

Оперативна цел	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
Дейности	2	3	4	5
I. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за повишаване качеството на образованието и създаване на условия за развитие индивидуалните качества на всеки ученик, вкл. чрез занимания по интереси				
1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището				
1.1. Определяне състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището.	Септември 2023 г.	Директор и работни групи	Училищни документи	Не е необходимо
1.2. Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС: стратегия за развитие на училището, годишен план, ПДУ, ПВТР, ПБУВОТ, етичен кодекс и др.	Септември 2023 г.	Директор	Планове	Не е необходимо
1.3. Актуализиране на училищната програма за часовете, които не се	м. Октомври	Главен учител	Училищна програма, осигурено заместване	Не е необходимо



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТЪРГОВИЯ И РЕСТОРАНТЪОРСТВО
ВРАЦА, УЛ. „ ХРИСТО СМИРНЕНСКИ” № 3,
тел.: 0879 00 24 29 e-mail: info-603067@edu.mon.bg
[www. pgtr-vratza.com](http://www.pgtr-vratza.com)

водят от учители специалисти, по време на заместване на отсъстващия учител.				
1.4. Определяне състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището.	Септември 2023 г.	Директор	Планове	Не е необходимо
1.5. Учредяване на училищен координационен съвет за противодействие на агресията	Септември 2023 г.	Директор Психолог		Не е необходимо
1.6. Изготвяне и заверка на планове за ЧК, програми за избираеми и факултативни учебни часове	Септември 2023 г.	Учители Директор	Училищни документи	Не е необходимо
1.7. Осъществяване на ефективен контрол на образователния процес от директора и заместник-директорите съобразно целите на училищната стратегия и при необходимост – своевременно предприемане на действия	През учебната година	Директор	Протоколи от КД на директора, ЗДУД	Не е необходимо



за подобряването му. 1.8. Изготвяне на: <ul style="list-style-type: none">• график за провеждане на ЧК, часовете за консултиране на родители и ученици и за работа с документация;• график на приемното време на учителите;• график за допълнителна работа с учениците и консултации;• график за провеждане на класни и контролни работи;• седмичното разписание за първия/втория учебен срок.	Септември 2023 г. м. Февруари	Класни ръководители	Училищни документи	Не е необходимо
2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на училищно образование				
2.1. Използване на съвременни образователни технологии и форми на педагогическо взаимодействие за мотивиране на учениците	През учебната година	Учители	Анализ на резултати в края на учебната година	Училищен бюджет



и прилагане на усвоените знания в практиката.				
2.2. Промяна на стила и методите на работа и ориентиране на обучението към потребностите на отделния ученик.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
2.3. Подкрепа на личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска - ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	През учебната година	Учители	Брой ученици в риск от отпадане Брой планирани/реализирани консултации и допълнителни часове Брой планирани/реализирани срещи с родители/настойници и с общността	Училищен бюджет
2.5. Анализ на резултатите от входно ниво и предприемане на мерки за преодоляване на констатираните пропуски.	Септември 2023 г.	Учители Зам.-директор по УД	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
2.6. Акцент в обучението се поставя върху:	През годината	Директор;	Създадена система за подкрепа на учители за прилагане на методите на преподаване,	Делегиран бюджет



<ul style="list-style-type: none"> • овладяване на ключови компетентности и развитие на способности да се решават проблеми; • формиране на научна, финансова, дигитална и медийна грамотност, предприемчивост и иновации; • придобиването на дигитални и комуникативни умения; 		ЗД по УД; учители	ориентирани към развиване на ключовите компетентности и оценяване; Брой учители, прилагащи компетентностен подход; Брой сформирани групи по интереси; Брой участници.	
2.7. Ефективно прилагане на компетентностния подход	През годината	Директор; ЗД по УД; Учители	Брой учители прилагащи компетентностния подход	Не е необходимо
2.8. Повишаване на резултатите от изпитите от НВО и от ДЗИ	През годината	Директор; ЗД по УД; Учители	Среден резултат на учениците	Не е необходимо
2.9. Създаване на условия и подкрепа на екипната работа на учителите за интегриране на учебното съдържание, за ефективно осъществяване на	През годината	Директор; ЗД по УД	Брой интегрирани уроци	Не е необходимо



междупредметни връзки и за работа върху усвояване на свързващите компетентности у учениците				
3. Планиране на училищен и държавен прием				
3.1. Изготвяне на предложение за държавен план-прием.	м. Декември	Директор	План-прием	Не е необходимо
3.2. Дейности по осъществяване на училищния план-прием.	м. Декември	Директор	План-прием	Не е необходимо
3.3. Разработване на училищна политика и рекламна стратегия за изпълнение на приема и задържане на учениците в училището.	м. Февруари	Директор ЗДУД Ирена Димитровска Йоана Томова	План-прием	Училищен бюджет
3.4. Изпълнение на дейностите по реализиране на приема	Съгласно графика на МОН	Директор, комисия	Реализиран план-прием	Не е необходимо
II. Системна и целенасочена работа за патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и утвърждаване на общочовешки ценности, развитие и утвърждаване на гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование, насърчаване на физическата активност на учениците				
1. Гражданско и патриотично образование, формиране на национално самосъзнание и утвърждаване на общочовешки ценности				
1.1. Насоченост на обучението по всички предмети към формиране	През учебната година	Учители Класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет



и усвояване на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото; подпомагане процеса на личностно развитие и себепознание в контекста на взаимодействие с другите хора.				
1.2. Целенасочена възпитателна работа по класове, съобразена с възрастта на учениците и особеностите в тяхното развитие и интереси, изготвяне на планове за ЧК, етичен кодекс на училището и паралелките.	През учебната година	Класни ръководители	Училищни документи	Не е необходимо
1.3. Изпълнение на дейности за повишаване информираността на учениците по въпроси като: <ul style="list-style-type: none">• функциите на институции и управленски структури (съд, полиция, общинска/областна администрация и др.) – проект;• формиране на	През учебната година	Учители Класни ръководители	Брой реализирани събития и дейности; Брой участващи ученици по класове	Училищен бюджет



нагласи за приемане на различията между децата и учениците; <ul style="list-style-type: none">• правата на човека, дискриминацията, равнопоставеността на половете, трафик на хора, др.				
1.4. Провеждане на училищни дейности и инициативи за съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност и популяризиране на българския език, традиции и култура: <ul style="list-style-type: none">• национален празник, ден на българската просвета и култура и на славянската писменост, ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България и др.	През учебната година	Учители	Брой събития; Брой участващи ученици по класове	Училищен бюджет



1.5. Отбелязване на училищни празници: <ul style="list-style-type: none">откриване на новата учебна година, патронен празник на училището, ден на народните будители, коледни тържества, , изпращане на випуск 2024г. и др.	През учебната година	Директор; Работни групи; Учители	Брой събития; Брой участващи ученици по класове	Училищен бюджет
2. Ученическо самоуправление				
2.1. Повишаване ролята на съветите на класа и Училищния съвет при организиране и осъществяване дейността на училището.	През учебната година	Класни ръководители, Психолог	Брой дейности на УС Брой участващи ученици по класове	Не е необходимо
2.2. Участие на представители на ученическата общност при обсъждане на проблеми и вземане на управленски решения, както и при отчитане на резултатите от образователния процес.	През учебната година	Психолог	Брой участващи ученици по класове	Не е необходимо
2.3. Организиране на доброволчески и благотворителни	През учебната година	Ученически съвет,	Брой инициативи Брой участващи ученици по	Не се изисква



инициативи		Класни ръководители, Психолог	класове	
3. Здравно образование, изграждане на навици за здравословен начин на живот				
3.1. Изпълнение на програма за здравно образование, спортно-туристически календар, насочени към комплексно здравно образование чрез интерактивни дейности и занимания в часовете на класа, посветени на превенцията на тютюнопушенето, наркоманиите и злоупотребата с алкохол, активна спортна и туристическа дейност.	През учебната година	Учители	Брой дейности Брой участващи ученици по класове	Училищен бюджет
3.2. Инициативи и мероприятия, имащи за цел формирането на навици за здравословен начин на живот и правилни житейски избори в детска възраст и по време на ранното полово съзряване.	През учебната година	Класни ръководители Медицинско лице Родители	Брой събития Брой участващи ученици по класове	Училищен бюджет
3.3. Обучения:	През учебната	Класни ръководители	Брой проведени обучения;	Училищен бюджет



<ul style="list-style-type: none"> • по първа долекарска помощ; • за здравословно хранене; • по безопасност на движението; • за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари; • началното военно обучение в IX и X клас; • поведение при кризи и екстремни ситуации. 	година		Брой обучени ученици по класове	
3.4. Изпълнение на училищни проекти за подпомагане на физическото възпитание и спорта.	През учебната година	Учители	Брой реализирани проекти/дейности	Целеви средства
4. Формиране на екологична култура				
4.1. Изграждане на училищна политики за постигане на целите за устойчивото развитие – екологична култура и навици за разделно събиране на отпадъци	През учебната година	Учители Класни ръководители	Брой реализирани дейности Брой участващи ученици	Не се изисква
4.2. Създаване и използване на отворени	През учебната	Учители	Брой открити практики	Не се изисква



образователни ресурси и модели за устойчиво развитие на училищно ниво	година	Класни ръководители		
4.3. Съвместни дейности с РИОСВ за придобиване на екологична култура у учениците	През учебната година	Учители Класни ръководители	Брой реализирани дейности Брой участващи ученици	Училищен бюджет
5. Насърчаване на физическата активност на учениците и участието им в спортни дейности				
5.1. Реновиране на спортните игрища	Ваканции	Директор Зам.-директор Учители по ФВС	Брой реновирани Игрища и спортни площадки	НП „Осигуряване на съвременна, сигурна и достъпна обр. среда“
5.2. Обновяване на спортни уреди	През учебната година	Директор Учители по ФВС	Брой реновирани Игрища и спортни площадки	НП „Осигуряване на съвременна, сигурна и достъпна обр. среда“
5.3. Участие в организирани турнири на общинско, регионално, национално ниво	Спортен календар	Директор Зам.-директор по УД	Брой участващи ученици Брой турнири	Не се изисква
6. Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците				
6.1. Разработване и изпълнение на програма за превенция на агресията и негативните прояви сред учениците.	През учебната година	Координационен съвет; Психолог; Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
6.2. Подобряване на уменията на работещите в училището за адекватна	През учебната година	Координационен съвет;	Брой обучения;	Училищен бюджет



реакция при предотвратяване на случаи на агресия и насилие в училищна среда.		Психолог; Учители	Брой обучени ученици; Брой обучени педагогически специалисти и непедагогически персонал	
7. Подкрепа на личностното развитие на учениците				
7.1. Сформиране на екипи подкрепа за личностно развитие на учениците. Осигуряване изпълнението на изготвените планове за подкрепа.	През учебната година	Координатор, педагогически съветник, участници в екипите	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
7.2. Откриване и проследяване на развитието на ученици с изяви дарби, изготвяне на база данни и създаване на условия за тяхната изява на училищно и извънучилищно ниво.	През учебната година	Учители, класни ръководители, психолог	Брой ученици	Не е необходимо
7.3. Мотивиране на учителите и създаване на условия за работа с ученици с изяви дарби чрез допълнително материално стимулиране и факултативни форми	През учебната година	Главен учител	Брой учители Брой ученици Брой изяви	Училищен бюджет Бюджет по НП
7.4. Изпълнение на програма за превенция на отпадането и/или	През учебната година	Учители	Брой ученици, с оказана подкрепа и продължили	Училищен бюджет



преждевременното напускане на училище, която да съдържа: <ul style="list-style-type: none">• мерки за превенция и ограничаване на отпадането;• действия за интервенция при отпадане и/или преждевременното напускане на училище.			обучението си; Брой консултации Брой часове за допълнително обучение Брой консултации с родители/настойници Брой посетени домове	
8. Подкрепа на учениците и учителите за преодоляване на дефицитите в обучението по отделни учебни предмети с акцент върху български език и литература и математика				
8.1. Превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	Учебна 2023/2024 година	Класни ръководители	Брой идентифицирани ученици в риск	Не е необходимо
8.2. Провеждане на входящи равнища по	Септември 2023г.	Учители по предмети	Брой ученици с дефицити по	Не е необходимо



учебни предмети, анализ на резултатите, идентифициране на ученици с дефицити			предмети и класове Анализ на причините	
8.3. Оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения с акцент върху български език и математика	Октомври 2023 г.	Учители по БЕЛ и математика	Брой ученици с дефицити по БЕЛ и по математика по класове	Не е необходимо
8.4. Провеждане на консултации с ученици с установени трайни пропуски в знанията	През годината по график	Учители по предмети	Брой консултации	Бюджет на училището
8.5. Допълнителна и индивидуална работа с ученици във връзка с НВО и ДЗИ и провеждане на пробно НВО и ДЗИ	През учебната година	Учителите по предметите от НВО и ДЗИ	График за консултации, дневник на консултациите	Не е необходимо
8.6. Провеждане на пробно НВО в X кл. и ДЗИ в XII кл.	Февруари-март 2024 г.	Директор, учители по БЕЛ, математика	Брой проведени НВО и ДЗИ	Не е необходимо
8.7. Осигуряване участието на учениците в състезания, конкурси, инициативи по БЕЛ и математика.	По график	Учители по предмети	Процент на включени ученици	Не е необходимо
9. Намаляване процента на отпадналите деца и ученици и на преждевременно напусналите от образователната система. Създаване на условия за подкрепа на всеки ученик с цел ефективно включване и трайно приобщаване към образователния процес				



9.1. Прилагане на училищна система за проследяване движението на учениците, обвързана с последващи действия за сигнализиране на общината и други институции.	Съгласно срокове от РУО		Брой ученици в периодите на отчитане: записани/преместени/преминали в СФО	Не е необходимо
9.2. Контрол на редовното посещение на училище и отсъствията на учениците.	Учебна 2023/2024 година	Директор	Брой ученици с отсъствия	Не е необходимо
9.3. Осигуряване на безплатен транспорт на пътуващите ученици, подлежащи на задължително обучение.	Учебна 2023/2024 година	ЗДУД	Брой пътуващи ученици	Целеви средства
9.4. Предоставяне на стипендии на учениците Предоставяне на еднократна помощ на ученици.	Учебна 2023/2024 година	Брой ученици, получили стипендии Брой ученици, получили еднократна помощ	Целеви средства
9.5. Регистриране на отсъствията на учениците в националния регистър на МОН.	Ежемесечно до 4-то число	Брой отсъствия, статистика на отсъствията	Не е необходимо
III. Училището – желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците				
I. Извънкласни и извънучилищни форми				
1.1. Организиране на учениците в извънкласни и	През учебната	Учители	Резултати в края на учебната година	Бюджет на проекта



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТЪРГОВИЯ И РЕСТОРАНТЬОРСТВО

ВРАЦА, УЛ. „ ХРИСТО СМИРНЕНСКИ” № 3,
тел.: 0879 00 24 29 e-mail: info-603067@edu.mon.bg
[www. pgtr-vratza.com](http://www.pgtr-vratza.com)

форми, стимулиращи техните интереси, таланти и творчески способности	година			
1.2. Участие на учениците при разработване и реализиране на проекти по национални и европейски програми за развитие на извънкласната дейност.	През учебната година	Ивка Николчова	Брой ученици, участващи в разработване и изпълнение на проекти Брой проекти Брой форми за ЗИ	Училищен бюджет, Бюджет на проект
1.3. Участие на ученици и ученически отбори в състезания, конкурси, олимпиади.	През учебната година	Учители	Брой отбори/ученици, участващи в общински; в областни; в национални състезания, олимпиади	Училищен бюджет
1.4. Участие на учениците в организацията и провеждането на училищни празници и активности.	През учебната година	Учители	Брой събития Брой участници	Училищен бюджет
1.5. Предоставяне на свободен достъп на училищната база за провеждане на различни видове дейност.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
2. Насърчаване прилагането на иновации в образователния процес. Оказване на методическа подкрепа на педагогическите специалисти за осъществяване на проектно-базирано обучение, за работа в екип, за създаване на учебни ресурси и учебно съдържание, за прилагане на междупредметни връзки в обучението				
2.1. Прилагане на проектно-базирано обучение в образователния	През годината	Главен учител	Брой добри практики, открити уроци, брой участници	Не е необходимо



процес. Представяне на добри практики/открити уроци с интегрирано взаимодействие				
2.2.Споделяне на иновативни практики, приложени в училището, на различни форуми	През годината	Главен учител	Брой форуми, брой участници	От бюджета
3. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие				
3.1. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд, подходящо интериорно оформление на учебните помещения.	През учебната година	Директор	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
3.2. Поддържане на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
3.3. Модернизиране на базата по проектите СТЕМ	През учебната година	Директор	Изпълнение на проекта	Бюджет на проекта
3.4. Поддръжка на системата за постоянно видеонаблюдение и спазване на пропускателния режим.	През учебната година	...	Брой камери	Училищен бюджет
3.5. Осигуряване на ресурси за е-обучение, използване на електронни	През учебната година	Учители	Брой създадени ресурси	Училищен бюджет



образователни ресурси.				
IV. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти				
1. Квалификация на педагогическите специалисти				
1.1. Изготвяне на портфолио и личен план за развитие, в съответствие с професионалния профил на педагогическите специалисти като съвкупност от знания, умения и отношения съгласно Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.	IX, X 2023 г.	Учители	Портфолио, планове	Не е необходимо
1.2. Проучване на потребностите на педагогическите специалисти и планиране участието им в квалификационни форми, насочени към повишаване на професионалните компетенции.	Септември 2023г.	Ирена Димитровска	Брой анкетирани педагогически специалисти	Не е необходимо
1.3. Планиране, организиране и провеждане на вътрешноинституционална	Септември 2023г. По плана за	Главни учители, ЗД ПО УД	Брой вътрешноинституционални квалификационни форми	От бюджета на училището- % за квалификация



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТЪРГОВИЯ И РЕСТОРАНТЪОРСТВО

ВРАЦА, УЛ. „ ХРИСТО СМИРНЕНСКИ” № 3,
тел.: 0879 00 24 29 e-mail: info-603067@edu.mon.bg
[www. pgtr-vratza.com](http://www.pgtr-vratza.com)

квалификационна дейност във връзка с идентифицираните дефицити	квалификация		Брой пед. специалисти, участвали в квалификационни форми	
1.4. Сформиране на училищни обучителни екипи за подкрепа на учителите с установени дефицити	През годината	Главен учител, ЗДУД	Брой екипи	Не е необходимо
1.5. Осигуряване на условия и възможности за подобряване на компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие чрез квалификационна дейност.	През учебната година	Учители	Брой обучения; Брой пед. специалисти, участвали в обучения	НП КПС ОП Образование
1.6. Мотивиране на учителите за придобиване на по-висока ПКС, като едно от основанията за по-бързо кариерно развитие.	През учебната година	Учители	Брой пед. специалисти, придобили нова ПКС	Училищен бюджет
1.7. Наставничество	През учебната година	Главен учител	Брой наставници, Брой наставлявани	Училищен бюджет



1.8. Споделяне на добри практики и взаимни посещения/наблюдения на часове	През годината	Учители по предмети и МО	Брой добри практики и брой учители, включени в тях.	Не е необходимо
V. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики				
I. Взаимодействие с родителите				
1.1. Структуриране и дейност на обществения съвет.	През учебната година	Директор		Училищен бюджет
1.2. Усъвършенстване на системата от взаимовръзки и обратна информация в релацията „училище-семейство“: <ul style="list-style-type: none">укрепване на положителното отношение към училището като институция от страна на ученици и родители и проява на съпричастност към училищния живот;установяване на система от форми и средства за	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет



сътрудничество и взаимодействие с родителите: родителски и индивидуални срещи, индивидуални консултации, обучения и др.				
1.3. Информирание на родителите и стимулиране на родителската активност за основните нормативни и училищни документи, по повод информация за резултатите от учебната дейност, консултиране по проблеми, решаване на конфликти и налагане на санкции и др.	През учебната година	Класни ръководители Учители	Брой проведени срещи и консултации	Училищен бюджет
1.4. Сътрудничество и съдействие от родителите: <ul style="list-style-type: none">• при организиране на училищни дейности;• в процеса на кариерното информирание, ориентиране и развитие;• занимания по интереси.	През учебната година	Класни ръководители; Кариерен консултант; Учители	Брой съвместни събития Брой проведени срещи на родители с ученици Брой участие на родители в ЗИ	Не е необходимо



2. Взаимодействие с институции				
2.1. Популяризиране дейността на училището на общински, областни, национални и международни форуми и в медийното пространство.	През учебната година	Директор; Зам.-директор по УД Учители Класни ръководители	Брой участия; Брой участващи ученици и персонал Брой публикации	Училищен бюджет
2.2. Реализиране на съвместни проекти с партниращи организации (напр. читалище, исторически музей, библиотека и т.н.), с дейци на науката, културата, изкуството и спорта и др.	През учебната година	Директор; Зам.-директор по УД Учители Класни ръководители	Брой съвместни проекти, събития, посещения	Не е необходимо
3. Присъствие на училището в общественото пространство				
3.1. Участие на учители и ученици в общински празници, състезания, форуми и др.	През учебната година	Учители	Брой участия; Брой участващи ученици и персонал Брой публикации	Училищен бюджет
3.2. Поддържане и своевременно обновяване сайта на училището с актуална информация за нормативната база, организацията на дейността, изявите в	През учебната година	Евгения Маркова	Сайт на училището	Не е необходимо



различни направления на училищния живот и др.				
3.3. Издигане авторитета на училището чрез информация в местните печатни и електронни медии.	През учебната година	Директор	Брой публикации и участия в електронни медии Брой пед. специалисти и ученици	Училищен бюджет
...				

VI. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

№	Време на провеждане	Тематика	Организационни бележки
-	м. октомври	1. Резултати от установяване на входно ниво и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати. 2. Избор на работна група за извършване на самооценка на качеството на предлаганото образование.	-
-	м. декември	Предложение за държавен план-прием.	-
-	м. януари	Тематичен ПС „Класният ръководител – фактор за успешно взаимодействие между училището и семейството“.	-
-	м. февруари	Отчет за резултатите от образователния процес през първия учебен срок и приемане на мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.	-
-	м. март	Тематичен ПС на тема „Критерии, показатели и инструменти за самооценяване на качеството на предоставяното образование“.	-
-	м. април	Разглеждане на предложения за награждаване на учители и ученици.	-



-	м. май	Предложение за разкриване на занимания по интереси и определяне на спортните дейности за уч. 2024/2025 г.	-
-	м. юни	Отчет за дейността на училището през учебната година, изпълнението на приетите мерки, плановете и програмите.	-
-	м. септември	1. Приемане на: <ul style="list-style-type: none">• Стратегия за развитие на училището за периода 2023-2028 г.;• правилник за дейността на училището;• училищни учебни планове;• форми на обучение;• годишен план за дейността на училището през уч. 2024/2025 година;• учебни планове за индивидуална форма на обучение.	-

VII. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната училищна политика

1. Взаимодействия с институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики: МОН, РУО, областна и общинска администрация, МКБППМН, МВР, РДСП, ОЗД към ДСД, ДАЗД и др.
2. Взаимодействия с родители.
3. Взаимодействия с институции и структури с обществено значение (РБ, РИМ, читалище, спортни клубове и др), сдружения и НПО и др.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТЪРГОВИЯ И РЕСТОРАНТЪОРСТВО
ВРАЦА, УЛ. „ ХРИСТО СМИРНЕНСКИ” № 3,
тел.: 0879 00 24 29 e-mail: info-603067@edu.mon.bg
[www. pgtr-vratza.com](http://www.pgtr-vratza.com)

§ 1. Годишният план за дейността на Професионална гимназия по търговия и ресторантьорство за учебната 2023/2024 година е разработен в съответствие с разпоредбата на чл. 263, ал. 1, т. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование.

§ 2. Годишният план за дейността на Професионална гимназия по търговия и ресторантьорство е приет с Решение № ... , взето с Протокол № 11/12.09.2023 г. - от заседание на Педагогическия съвет и е утвърден със Заповед № - / 12.09.2023 г. на директора.

§ 3. Копие от Годишният план за дейността на Професионална гимназия по търговия и ресторантьорство за учебната 2023/2024 година е оставено на видно място на втория етаж.

§ 4. Годишният план за дейността на Професионална гимназия по търговия и ресторантьорство за учебната 2023/2024 година е публикуван на интернет страницата на училището след утвърждаването му със заповед на директора.

§ 5. Годишният план за дейността на Професионална гимназия по търговия и ресторантьорство за учебната 2023/2024 година може да бъде актуализиран при условията и по реда, по който е приета.

ИНЖ. ГАЛИНА ГЕНЧЕВА

Директор на Професионална гимназия по търговия и ресторантьорство